Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Алексей Владимирович Зверев (Протоиерей)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 21.10.2024 19:34:11
Ключ: bbabbbdc-a4e3-46f3-8841-2b831c57141e

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Приемной комиссии
Ректор
Протоиерей Алексей Зверев

«21» _____ 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» для поступающих на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, очная и заочная формы обучения на 2025/2026 учебный год

Саранск 2024

I. Правила Приема для поступающих на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие, абитуриенты) на обучение по основным образовательным программам высшего образования программам бакалавриата на 2025/2026 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Организация или Семинария).

1.2 Организация объявляет и проводит прием на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии № 2708, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «24» января 2018 года, серия 90Л01 № 0009805 и свидетельства о государственной аккредитации № А007-00115-13/01077684 выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29.02.2024 г.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

– Уставом организации.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5 К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.

(документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием на обучение в Семинарию проводится на конкурсной основе.

1.6 Прием по программам бакалавриата проводится на конкурсной основе на основании результатов единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

Прием на обучение по программам бакалавриата проводится:

– на базе среднего общего образования на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена 2022-2025 годов по общеобразовательным предметам, установленным в п. 2.1 настоящих Правил (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

– на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией.

Семинария проводит прием на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических лиц (за счет средств Русской Православной Церкви).

1.7 Семинария осуществляет прием на обучение по основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных услуг, финансируемым за счет средств Русской Православной Церкви.

Количество мест на программу по направлению 48.03.01 Теология по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви) на 2025/2026 учебный год составляет на очную форму обучения – 10 мест.

1.8 Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на очную форму обучения принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.9 Семинария принимает на обучение инвалидов с учетом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Семинарией установлены ограничения по состоянию здоровья, согласно пункту 1.8 принимаются лица, не имеющие канонических препятствий, к принятию священного сана.

1.10 В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.11 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.12 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Семинарии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Семинарии.

1.13 Для проведения вступительных испытаний Семинария создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционную комиссию. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной

комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором семинарии.

1.14 Организация устанавливает следующие сроки проведения этапов приемной кампании в 2025 году на места с оплатой стоимости обучения:

– срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 20 июня 2025 г.;

– срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также от поступающих с прохождением вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно по общеобразовательным предметам – 15 августа 2025 г. до 18 .00 мск;

– срок начала проведения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно по общеобразовательным предметам – 18 августа 2025 г.;

– срок завершения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также вступительных испытаний, проводимых Организацией самостоятельно по общеобразовательным предметам – 29 августа 2025 г.;

– резервный день для проведения вступительных испытаний – 29 августа 2025 г.;

– срок проведения апелляции – 29 августа 2025 г.;

– срок предоставления копии (электронного образца) или оригинала документа установленного образца – 15 августа 2025 г. до 18.00 мск;

– срок предоставления результатов централизованного тестирования/централизованного экзамена – 15 августа 2025 г. до 18.00 мск;

– срок окончания внесения изменений в заявление о приеме – 15 августа 2025 г. до 18.00 мск;

– срок завершения заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг за счет средств Русской Православной Церкви – 30 августа 2025 г.;

– срок размещения ранжированных списков – 29 августа 2025 г.;

– срок опубликования приказов о зачислении – 30 августа 2025 г.

2. Установление перечня и формы проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата, приоритетности вступительных испытаний, максимального и минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания

2.1 Перечень и форма проведения вступительных испытаний, а также приоритетность вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основную программу высшего образования по направлению 48.03.01 Теология по очной форме обучения в 2025/2026 учебном году приводится в таблице 1.

Таблица 1

Условия приема	**Уровень образования поступающего**	**Перечень и форма вступительных испытаний и форма проведения (в порядке приоритетности)**
Программа 48.03.01 Теология – по договорам об оказании платных услуг (обучение за счет средств Русской Православной Церкви)	Среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование	Поступающие на основании среднего общего образования сдают следующие вступительные испытания: 1) Комплексный экзамен (устно) 2) Собеседование (устно) 3) Русский язык 4) История. Комплексный экзамен и Собеседование – дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности – проводятся организацией самостоятельно; Русский язык и История проводятся в форме ЕГЭ (для всех категорий поступающих) и (или) в форме ВИ, проводимых организацией самостоятельно. По Русскому языку сочинение (письменно), по Истории проводится устный экзамен и в форме единого собеседования для отдельных категорий поступающих. Поступающие на основании среднего специального и высшего образования сдают следующие вступительные испытания: 1) Комплексный экзамен (устно) 2) Собеседование (устно) 3) Русский язык 4) История России. Комплексный экзамен и Собеседование – дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности – проводятся организацией самостоятельно; Русский язык и История России проводятся в форме ВИ, проводимых организацией самостоятельно. По Русскому языку пишется сочинение (письменно), по Истории России проводится устный экзамен и (или) в форме единого собеседования для отдельных категорий поступающих.

2.2. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году, в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему

общеобразовательному предмету в году, в котором пройдено централизованное тестирование и (или) централизованный экзамен.

2.3 В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной шкале и (или) вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно.

2.4 Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программе бакалавриата составляет 100 баллов.

2.5 Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее минимальное количество баллов).

2.6 Для общеобразовательного вступительного испытания, поступающих по результатам Единого государственного экзамена в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое установлено Приказом Рособрнадзора от 26.06.2019 г. № 876 «Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»:

а) русский язык – 36 баллов;

б) история – 35 баллов;

в) русский язык – для поступающих на базе среднего профессионального и высшего образования 36 баллов;

г) история России для поступающих на базе среднего профессионального и высшего образования – 35 баллов.

Для дополнительных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, для всех категорий поступающих установлены следующие минимальные баллы:

а) вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен» – 36 баллов;

б) собеседование – 36 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

2.7 Отдельные категории поступающих на обучение на базе среднего общего образования по программам бакалавриата могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно (далее общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих): вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

– а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

– б) иностранные граждане;

а также по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году:

– если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

2.8 Поступающие на базе высшего образования, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей образовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

2.9 Поступающие на базе среднего профессионального образования:

– могут использовать результаты ЕГЭ и (или) результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

– могут сдавать вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

2.10 При наличии у поступающего нескольких действительных результатов ЕГЭ по предмету, либо результата (результатов) ЕГЭ и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно (общеобразовательного вступительного испытания или вступительного испытания на профессиональное образование), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов. Общеобразовательные вступительные испытания для поступающих, указанных в пункте 2.1 Правил, проводятся Семинарией в следующих формах, представленных в таблице 1.

2.11. Порядок соотнесения и учета предметов общеобразовательных вступительных испытаний и предметов централизованного тестирования / централизованного экзамена для граждан Республики Беларусь указан в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	**Предмет централизованного тестирования/централизованного экзамена Республики Беларусь**	**Предмет вступительного испытания, проводимого Организацией самостоятельно**	**Коэффициент соответствия**
1.	Белорусский язык	Русский язык	1,0
2.	Русский язык	Русский язык	1,0
3.	История Беларуси, Всемирная история	История	1,0

2.12 В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего, и составляют не менее установленного минимального количества баллов по данному предмету, указанному в пункте 2.4 настоящих Правил.

3. Количество организаций высшего образования, направлений подготовки для одновременного поступления на обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

3.1 Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет – 5.

3.2 Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в Семинарии, составляет два направления – Теология и программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

4. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата

4.1 Семинария устанавливает соответствие основной образовательной программы по направлениям подготовки: 48.03.01 Теология следующим профилям всероссийской олимпиады, представленным в таблице 4.

Таблица 4

Название олимпиады	**Годы**	**Класс обучения**	**Общеобразовательный предмет**	**Профиль олимпиады**	**Общеобразовательный предмет ЕГЭ (количество баллов должно быть выше 75)**
Олимпиада «Высшая проба»	2021-2025	11	История	История	История
Олимпиада школьников «Ломоносов»	2021-2025	11	История	История	История
Олимпиада СПбГУ	2021-2025	11	История	История	История
Олимпиада МГИМО МИД России для школьников	2021-2025	11	История	Гуманитарные и социальные науки	История
Олимпиада «Высшая проба»	2021-2025	11	Русский язык	Русский язык	Русский язык
Олимпиада школьников «Ломоносов»	2021-2025	11	Русский язык	Русский язык	Русский язык
Московская олимпиада ШКОЛЬНИКОВ	2021-2025	11	Русский язык	Лингвистика	Русский язык
Московская олимпиада	2021-2025	11	Русский	Филология	Русский язык

4.2 В рамках одного конкурса по одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов по одному общеобразовательному вступительному испытанию.

4.3 Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса.

4.4 При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов (особых преимуществ).

4.5 Поступающим предоставляются особые права в соответствии с частями 5, 9 и 10 статьи 71, частью 14 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ:

– при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, не имеющие канонических препятствий для принятия священного сана;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

– дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

– дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

– граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», не имеющие канонических препятствий для принятия священного сана.

– граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением такого оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

– военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

4.6 Поступающим предоставляются особые права в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

– дети военнослужащих и сотрудников федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

5.2 Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

5.3 При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения, представленные в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью)	5 баллов
2.	Волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки осуществления которой соответствуют критериям, установленным организацией высшего образования	3 балла

№ п/п	Индивидуальное достижение	Коли-чество баллов
3.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 16, если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году	2 балла

6. Информирование о приеме

6.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

В целях информирования о приеме организация размещает информацию о приеме на сайте (https:// https://www.seminariasaransk.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января:

правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

а) количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

б) сроки проведения приема;

в) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

г) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

д) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания (Таблица 1);

е) для вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно:

– форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

ж) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

п) информация о наличии общежития (ий);

3) не позднее 1 июня:

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

4) количество мест поступления.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приемной кампании включительно.

Помимо официального сайта организация размещает указанную информацию в здании организации по адресу 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Саранская 52.

6.2. В организации функционирует телефонная линия 8(8342) 47-28-38, электронная почта: sdssaransk@gmail.com, для ответов на обращения, связанные с приемом на программы высшего образования в 2024 г.

6.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

7. Прием документов, необходимых для поступления

7.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (прошение) с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). *Организация* принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий на места с оплатой стоимости обучения подает в организацию одно заявление о приеме, в котором ранжируются все конкурсные группы с оплатой стоимости обучения, реализуемые в образовательной организации.

Поступающий в срок до 15 августа 2025 года вправе внести изменения в заявление о приеме в части, не исключающей поступающего из конкурсного списка, предварительно представив в письменном виде заявление о недействительности предшествующего заявления о приеме.

7.2. В каждом из заявлений о приеме поступающий указывает приоритеты зачисления по различным условиям поступления.

7.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление.

7.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.7 настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

5) для использования результатов централизованного тестирования/централизованного экзамена – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования/централизованного экзамена;

6) фотографии поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению организации).

Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. абитуриенты предоставляют следующие документы:

7.5.1. для граждан Российской Федерации, **поступающих из Русской Православной Церкви**:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации и венчании брака;

13) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

7.5.2. **для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви**:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать информацию о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

7.5.3. **для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:**

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у, с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками, данными обследования от нарколога и психиатра.

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации брака;

13) свидетельство о венчании брака;

14) справку об отсутствии судимости;

15) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего подпункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

7.5.4. **для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви**:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать информацию о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации брака;

11) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего подпункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в организацию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания на период обучения.

7.6. Документ установленного образца в виде копий (электронных образцов) или оригиналов представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, указанных в пунктах 1.14 настоящих правил приема

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в виде оригинала или копии указанного документа.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

7.7. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык в данной организации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.8. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. Прием документов в организацию осуществляется по адресу: 430005 Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Саранская 52.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

7.9. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7.10. До истечения срока приема на места с оплатой стоимости обучения поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

7.11. После истечения срока, указанного в пункте 7.10 настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

Указанные сведения размещаются на официальном сайте https://www.seminariasaransk.ru/ Организации в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно

8.1. Организация самостоятельно проводит:

– дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности,

– общеобразовательные вступительные испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

8.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

8.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

8.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, дата проведения которого указана в п.1.14.

8.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

8.6. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после дня прохождения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

8.7. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Организацией.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать лично и (или) с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

9.7 Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

10. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

10.1 По результатам приема документов и вступительных испытаний Семинария формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте (https://www.seminariasaransk.ru) и обновляются ежедневно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению Семинарии – до более позднего времени).

10.2 Конкурсный список включает в себя:

– конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

10.3 Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата, без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

– призеры олимпиад школьников.

10.4 – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения; при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

– при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

– при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10.5 Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию

количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;

– при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

– при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

– при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям.

10.6 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

– номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата);

10.7 В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

10.8 Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

10.9 Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении.

10.10 При приеме на обучение в рамках количества мест по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви) по программам бакалавриата по очной форме обучения:

– 29 августа 2025 г. осуществляется публикация конкурсных списков;

– 30 августа 2025 г. проводится зачисление абитуриентов.

10.11 Зачисление на дополнительные места (дополнительный прием) осуществляется Семинарией с 01 сентября до 30 сентября 2025 г.

При зачислении на обучение места по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви), установленное количество мест может быть превышено по решению Семинарии. При принятии указанного решения Семинария зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших

не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

10.12 Информирование о зачислении осуществляется путем размещения приказов о зачислении на официальном сайте Семинарии (https://www.seminariasaransk.ru).

11. Особенности организации целевого приема

11.1. Семинария не осуществляет целевой прием.

12. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. При приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на места с оплатой стоимости обучения устанавливается количество и перечень вступительных испытаний, предусмотренный для граждан Российской Федерации (Таблица 1)

12.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.5 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

12.3. Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в организацию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (приложение) на период обучения.

13. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

13.1. Настоящие особенности приема распространяются при приеме на места с оплатой стоимости обучения.

Особенности распространяются на следующие категории поступающих (далее – лица, поступающие по особенностям приема):

– лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию;

– лица, обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятых начиная с 2021/22 учебного года на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Российской Федерации (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию).

13.2. При приеме лиц, поступающих по особенностям приема:

– организация самостоятельно проводит вступительные испытания по общеобразовательным предметам, указанным в таблице 1, для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования;

– по желанию лиц, поступающих по особенностям приема, на базе среднего профессионального и высшего образования общеобразовательные вступительные испытания по русскому языку и истории проводятся организацией в форме собеседования;

– лица, поступающие на обучение на базе среднего общего образования, вправе сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов указанных вступительных испытаний;

13.3. При проведении вступительного испытания в различных формах лица, поступающие на обучение, выбирают одну форму проведения вступительного испытания.

13.4. Минимальное количество баллов по вступительному испытанию «Русский язык» для лиц, поступающих по особенностям приема – 36 баллов.

Минимальное количество баллов по вступительному испытанию «История» для лиц, поступающих по особенностям приема – 35 баллов.

14. Особенности приема выпускников образовательных организаций общего образования 2024 года Белгородской, Брянской, Курской областей и города федерального значения Севастополя.

14.1 Выпускники 2024 года образовательных организаций общего образования, указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 03 апреля 2024 г. № 219, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программе среднего общего образования (далее – выпускники приграничных территорий), поступающие на места с оплатой стоимости обучения:

– вправе сдавать вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно по русскому языку и истории и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов указанных вступительных испытаний;

– по желанию поступающих вступительные испытания по русскому языку и истории могут проводиться в форме собеседования;

– организация устанавливает минимальное количество баллов при проведении вступительного испытания по русскому языку, проводимого организацией самостоятельно – 36 баллов;

– организация устанавливает минимальное количество баллов при проведении вступительного испытания по истории, проводимого организацией самостоятельно – 35 баллов.

14.2 Выпускники 2025 года образовательных организаций Белгородской области, указанные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 03 апреля 2024 г. № 219, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программе среднего общего образования, вправе по желанию пройти вступительные испытания по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям в форме единого собеседования. По каждому вступительному испытанию, включенному в состав собеседования, выставляется оценка по стобалльной шкале.

II. Правила Приема для поступающих на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Организация).

1.2. Организация объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2708 от 24.01.2018 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

– действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

– Уставом организации.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5 К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

1.6. Организация осуществляет приём на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций по очной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных услуг, финансируемой за счёт средств Русской Православной Церкви (далее – места с оплатой стоимости обучения).

Количество мест с оплатой стоимости обучения на программу по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций на 2025/2026 учебный год составляет 10 мест по очной форме обучения и 20 мест по заочной форме обучения.

1.7. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.8. Приём осуществляется на пропедевтический курс обучения Основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.9 Прием на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на очную форму обучения принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.10 На заочную форму обучения принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 55 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана и лица мужского пола уже имеющие священный сан.

1.11. Приём на обучение в Организацию проводится на конкурсной основе на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее – вступительные испытания), а также на основании результатов централизованного тестирования / централизованного экзамена для граждан Республики Беларусь.

1.12. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.14. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приемной комиссией семинарии, возглавляемой председателем ректором Семинарии. Ректором организации назначается ответственный секретарь Приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний в организации создаются в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Семинарии.

1.15. Организация устанавливает следующие сроки проведения этапов приемной кампании в 2025 году на места с оплатой стоимости обучения:

– срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 20 июня 2025 г.;

– срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также от поступающих с прохождением вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно по общеобразовательным предметам – 15 августа 2025 г. до 18 .00 мск;

– срок начала проведения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно по общеобразовательным предметам – 18 августа 2025 г.;

– срок завершения дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, а также вступительных испытаний, проводимых Организацией самостоятельно по общеобразовательным предметам – 29 августа 2025 г.;

– резервный день для проведения вступительных испытаний – 29 августа 2025 г.;

– срок проведения апелляции – 29 августа 2025 г.;

– срок предоставления копии (электронного образца) или оригинала документа установленного образца – 15 августа 2025 г. до 18.00 мск;

– срок предоставления результатов централизованного тестирования/централизованного экзамена – 15 августа 2025 г. до 18.00 мск;

– срок окончания внесения изменений в заявление о приеме – 15 августа 2025 г. до 18.00 мск;

– срок завершения заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг за счет средств Русской Православной Церкви – 30 августа 2025 г.;

– срок размещения ранжированных списков – 29 августа 2025 г.;
– срок опубликования приказов о зачислении – 30 августа 2025 г.

2. Установление перечня и формы проведения вступительных испытаний, приоритетности вступительных испытаний, максимального количества баллов и минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания

2.1. Перечень и форма проведения вступительных испытаний (далее – ВИ), а также приоритетность вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на программу высшего образования по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций в 2025/2026 учебном году на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования приводится в Таблице 1.

Таблица 1

Условия приёма	**Уровень образования поступающего**	**Перечень вступительных испытаний и форма проведения (в порядке приоритетности)**	**Мини-мальное количество баллов**
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (за счет средств Русской Православной Церкви)	Среднее общее образование, Среднее профессиональное образование, Высшее образование.	Поступающие на основании среднего общего образования сдают следующие вступительные испытания: 1) Комплексный экзамен (устно) 2) Собеседование (устно) 3) Русский язык 4) История. Комплексный экзамен и Собеседование – дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности – проводятся организацией самостоятельно; Русский язык и История проводятся в форме ЕГЭ (для всех категорий поступающих) и (или) в форме ВИ, проводимых организацией самостоятельно. По Русскому языку сочинение (письменно), по Истории проводится устный экзамен и в форме единого собеседования для отдельных категорий поступающих. Поступающие на основании среднего специального и высшего образования сдают следующие вступительные испытания: 1) Комплексный экзамен (устно) 2) Собеседование (устно)	 36 36 36 35 36 36

Условия приёма	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний и форма проведения (в порядке приоритетности)	Мини-мальное количество баллов
		3) Русский язык 4) История России. Комплексный экзамен и Собеседование – дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности – проводятся организацией самостоятельно; Русский язык и История проводятся в форме ВИ, проводимых организацией самостоятельно. По Русскому языку пишется сочинение (письменно), по Истории России проводится устный экзамен и (или) в форме единого собеседования для отдельных категорий поступающих.	36 35

2.2. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году, в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдено централизованное тестирование и (или) централизованный экзамен.

2.3. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, указанных в таблице 1 составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания указано в Таблице 1.

2.4. Порядок соотнесения и учета предметов общеобразовательных вступительных испытаний и предметов централизованного тестирования/централизованного экзамена для граждан Республики Беларусь указан в Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Предмет централизованного тестирования/централизованного экзамена Республики Беларусь	Предмет вступительного испытания, проводимого Организацией самостоятельно	Коэффициент соответствия
1.	Белорусский язык	Русский язык	1,0
2.	Русский язык	Русский язык	1,0
3.	История Беларуси, Всемирная история	История	1,0

2.5. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего, и составляют не менее установленного минимального количества баллов по данному предмету, указанному в пункте 2.3 настоящих Правил.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

3.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение при поступлении на места с оплатой стоимости обучения. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающему может быть начислено 5 баллов по каждому из индивидуальных достижений, указанных в таблице 3, но не более 10 баллов суммарно (таблица 3).

Таблица 3

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
1.	Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью)	5 баллов
2.	Волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки осуществления которой соответствуют критериям, установленным организацией высшего образования	3 балла
3.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса» «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 16, если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой	2 балла

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество баллов
	поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году	

4. Информирование о приеме

4.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

В целях информирования о приеме организация размещает информацию о приеме на сайте (https:// https://www.seminariasaransk.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января:

правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

– количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

– сроки проведения приема;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания (Таблица 1);

– для вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно:

– форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

– информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

– информация о наличии общежития (ий);

3) не позднее 1 июня:

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

– расписание вступительных испытаний;

4) количество мест поступления.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приемной кампании включительно.

Помимо официального сайта организация размещает указанную информацию в здании организации по адресу 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Саранская 52.

4.2. В организации функционирует телефонная линия 88342 47-28-38, электронная почта: sdssaransk@gmail.com, для ответов на обращения, связанные с приемом на программы высшего образования в 2024 г.

4.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5. Приём документов, необходимых для поступления

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (прошение) с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). *Организация* принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий на места с оплатой стоимости обучения подает в организацию одно заявление о приеме, в котором ранжируются все конкурсные группы с оплатой стоимости обучения, реализуемые в образовательной организации.

Поступающий в срок до 15 августа 2025 г. вправе внести изменения в заявление о приеме в части, не исключающей поступающего из конкурсного списка, предварительно представив в письменном виде заявление о недействительности предшествующего заявления о приеме.

5.2. В каждом из заявлений о приеме поступающий указывает:

– приоритеты зачисления по различным условиям поступления.

5.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление.

5.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.7 настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления оригинал только одного из указанных документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

5) для использования результатов централизованного тестирования/централизованного экзамена – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования/централизованного экзамена;

6) фотографии поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению организации).

Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. абитуриенты предоставляют следующие документы:

5.5.1. для граждан Российской Федерации, **поступающих из Русской Православной Церкви**:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации и венчании брака;

13) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

5.5.2. **для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви**:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать информацию о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

5.5.3. **для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:**

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у, с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками, данными обследования от нарколога и психиатра.

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации брака;

13) свидетельство о венчании брака;

14) справку об отсутствии судимости;

15) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего подпункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

5.5.4. **для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви**:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать информацию о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации брака;

11) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего подпункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в организацию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь,

госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания на период обучения.

5.6. Документ установленного образца в виде копий (электронных образцов) или оригиналов представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, указанных в пунктах 1,15 настоящих правил приема

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в виде оригинала или копии указанного документа.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

5.7. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык в данной организации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.8. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. Прием документов в организацию осуществляется по адресу: 430005 Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Саранская 52.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

5.9. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.10. До истечения срока приема на места с оплатой стоимости обучения поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.11. После истечения срока, указанного в пункте 5.10 настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

6.1. Организация самостоятельно проводит:

– дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности,

– общеобразовательные вступительные испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Организацией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, дата проведения которого указана в п.1.15.

6.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.6. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день после дня прохождения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

6.7. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Организацией.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте https://www.seminariasaransk.ru/ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению о организации – до более позднего времени).

7.2. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

7.3. Конкурсный список поступающих по результатам вступительных испытаний, указанный в пункте 7.2 настоящих Правил ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанных в Таблице 1;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие преимущественных прав зачисления;

– наличие представленного в организацию заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в организацию оригинала документа установленного образца в конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

– приоритет зачисления.

7.5. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Поступающий на места с оплатой стоимости обучения зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

7.6. Поступающий на обучение на места с оплатой стоимости обучения подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены следующие условия:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, либо организацией;

2) в организации имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим).

Поступающий на места с оплатой стоимости обучения вправе представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг в срок, указанный в пункте 1.15 настоящих Правил приема.

7.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении в сроки, указанные в п. 1.15 настоящих Правил.

7.8. Организация формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте https://www.seminariasaransk.ru/ *Организации* в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать лично и (или) с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

8.7 Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Семинария не осуществляет целевой прием.

10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. При приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на места с оплатой стоимости обучения устанавливается количество и перечень вступительных испытаний, предусмотренный для граждан Российской Федерации (Таблица 1)

10.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.4 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

10.3. Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в организацию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания на период обучения.

11. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

11.1. Настоящие особенности приема распространяются при приеме на места с оплатой стоимости обучения.

Особенности распространяются на следующие категории поступающих (далее – лица, поступающие по особенностям приема):

– лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию;

– лица, обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и принятых начиная с 2021/22 учебного года на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Российской Федерации (за исключением территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области со дня их принятия в Российскую Федерацию).

11.2. При приеме лиц, поступающих по особенностям приема:

– организация самостоятельно проводит вступительные испытания по общеобразовательным предметам, указанным в таблице 1, для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования;

– по желанию лиц, поступающих по особенностям приема, на базе среднего профессионального и высшего образования общеобразовательные вступительные испытания по русскому языку и истории проводятся организацией в форме собеседования;

– лица, поступающие на обучение на базе среднего общего образования, вправе сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов указанных вступительных испытаний;

11.3. При проведении вступительного испытания в различных формах лица, поступающие на обучение, выбирают одну форму проведения вступительного испытания.

11.4. Минимальное количество баллов по вступительному испытанию «Русский язык» для лиц, поступающих по особенностям приема – 36 баллов.

Минимальное количество баллов по вступительному испытанию «История» для лиц, поступающих по особенностям приема – 35 баллов.

12. Особенности приема выпускников образовательных организаций общего образования 2024 года Белгородской, Брянской, Курской областей и города федерального значения Севастополя.

12.1 Выпускники 2025 года образовательных организаций общего образования, указанных в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 03 апреля 2024 г. № 219, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программе среднего общего образования (далее – выпускники приграничных территорий), поступающие на места с оплатой стоимости обучения:

– вправе сдавать вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно по русскому языку и истории и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов указанных вступительных испытаний;

– по желанию поступающих вступительные испытания по русскому языку и истории могут проводиться в форме собеседования;

– организация устанавливает минимальное количество баллов при проведении вступительного испытания по русскому языку, проводимого организацией самостоятельно – 36 баллов;

– организация устанавливает минимальное количество баллов при проведении вступительного испытания по истории, проводимого организацией самостоятельно – 35 баллов.

12.2 Выпускники 2025 года образовательных организаций Белгородской области, указанные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 03 апреля 2024 г. № 219, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программе среднего общего образования, вправе по желанию пройти вступительные испытания по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям в форме единого собеседования. По каждому вступительному испытанию, включенному в состав собеседования, выставляется оценка по стобалльной шкале.